Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 города Кирово-Чепецка Кировской области

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

детский сад № 3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Колупаева

Приказ №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Проект**

**«Управление введением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ детском саду № 3»**

**Пояснительная записка**

Необходимость разработки данного Проекта обусловлена принятием (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования») новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и его введением в дошкольные учреждения.

Проект позволяет вырабатывать единые подходы в управлении процессом перехода ДОУ на ФГОС и сделать его более мягким и бесстрессовым для педагогов, воспитанников и их родителей.

Проект выступает в качестве механизма управления совершенствованием структуры и содержания образования. Он предусматривает разностороннее ресурсное обеспечение введения ФГОС ДО в ДОУ и состоит из ряда единичных проектов:

- создание нормативно-правовой базы введения ФГОС ДО;

- кадровое обеспечение введения ФГОС ДО;

- научно-методическое и информационное сопровождение введения ФГОС ДО;

- материально-техническое и финансовое обеспечение ФГОС ДО.

**Цель Проекта:** создание организационно-управленческого механизма по обеспечению готовности МБДОУ детского сада № 3 к переходу и реализации ФГОС ДО.

**Задачи Проекта:**

1. Создать нормативные правовые ресурсы для перехода на ФГОС
2. Обеспечить подготовку педагогических кадров для введения ФГОС
3. Обеспечить научно-методическое сопровождение введения ФГОС
4. Создать материально-технические ресурсы для перехода на ФГОС
5. Создать финансовые условия введения ФГОС
6. Обеспечить информационное сопровождение введения ФГОС

**Этапы реализации Проекта:**

- подготовительный этап – 2013-2014 учебный год;

- практический этап – 2014-2015 учебный год;

- контрольно-оценочный этап – 2015-2016 учебный год.

**Управление Проектом**

С целью управления процессом перехода на новые стандарты в ДОУ будет создан Координационный Совет.

**Риски Проекта**

1. Кадровые проблемы (количественный и качественный состав)
2. Смена способов деятельности педагогов (происходит переход на развивающую модель образования)
3. Недостаточность практических разработок в рамках ФГОС ДО

**Единичный проект**

1. **Создание нормативно-правовой базы введения ФГОС ДО**

**Содержание единичного проекта «Обеспечение нормативно-правового сопровождения введения ФГОС ДО»**

**Цель:** приведение нормативно-правовой базы образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и т.п.)

1. **Подготовительный этап**

**Цель:** создать условия для разработки пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС в ДОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пакеты работ, входящие в единичный проект** | **Отдельные работы, входящие в пакеты работ** | **Сроки реализации** | **Ответственные за реализацию** | **Ожидаемые результаты выполнения работ** |
| 1.1 Определение перечня задач, требующих правового регулирования в связи с введением ФГОС | Оценка нормативно-правовых условий (локальные акты учреждения, руководство и управление образовательной деятельностью) | март-май 2014 | Заведующий МБДОУ, зам. зав. по ВМР | Дифференцированный перечень задач, требующих правового регулирования в связи с введением ФГОС |
| Определение необходимых изменений в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов | февраль-июнь 2014 | Заведующий МБДОУ, зам. зав. по ВМР, члены методического совета | Создание механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов в соответствии с ФГОС ДО.  Положение о портфолио воспитанника |

1. **Организационно- деятельностный этап**

**Цель:** организовать деятельность по разработке и апробации пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС в ДОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пакеты работ, входящие в единичный проект** | **Отдельные работы, входящие в пакеты работ** | **Сроки реализации** | **Ответственные за реализацию** | **Ожидаемые результаты выполнения работ** |
| 1.2 Создание и апробация моделей документов, обеспечивающих условия реализации ФГОС | Подготовка приказа «О создании совета по сопровождению введения ФГОС ДО». | апрель 2014 | Заведующий МБДОУ, зам. зав. по ВМР | Положение о Координационном Совете ДОУ по введению ФГОС |
| Обеспечение издания локальных актов или внесения необходимых изменений в действующие локальные акты ДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО | август 2014 | Заведующий МБДОУ, зам. зав. по ВМР | Приведены к началу 2014-2015 учебного года в соответствии с ФГОС ДО локальные документы ДОУ |
| 1.3 Создание моделей и апробация документов, обеспечивающих организацию и содержание образовательного процесса | - подготовка приказа «О создании рабочей группы по разработке ООП ДО»  - разработка ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО  - разработка проекта модели образовательного процесса в согласно ФГОС ДО  - разработка плана взаимодействия с родителями и социальными партнерами | май- июнь 2014 | Заведующий МБДОУ, зам. зав. по ВМР, рабочая группа | Приказ и положение о рабочей группе по разработке ООП ДО.  Договор с родителями.  Модель образовательного процесса согласно ФГОС ДО  План взаимодействия с родителями и социальными партнерами |
| 1.4 Создание и апробация моделей документов, обеспечивающих достижение планируемых результатов | Разработка механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов в соответствии с ФГОС ДО  Разработка Положения о Портфолио воспитанника (в соответствии с РМОКО)  Проектирование и оценка результатов освоения ООП ДО | май – июль 2014 | Заведующий МБДОУ, зам. зав. по ВМР, рабочая группа | Создание механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов в соответствии с ФГОС ДО  Положение о Портфолио воспитанника  Измерительные материалы для оценки результатов освоения ООП ДО |

1. **Контрольно – оценочный**

**Цель:** определить полноту и эффективность модели нормативно-правового обеспечения введения ФГОС ДО в ДОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пакеты работ, входящие в единичный проект** | **Отдельные работы, входящие в пакеты работ** | **Сроки реализации** | **Ответственные за реализацию** | **Ожидаемые результаты выполнения работ** |
| 1.5 Оценка модели нормативно-правового обеспечения введения ФГОС ДО в ДОО | Оценка созданных в ДОУ нормативно-правовых условий | август 2015 | Заведующий МБДОУ | Перечень задач, требующих дополнительного правового регулирования в связи с введением ФГОС ДО |

**Единичный проект**

1. **Кадровое обеспечение введения и реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**Цель:** обеспечить информационную, когнитивную и профессиональную готовность педагогов ДОУ к работе в условиях ФГОС ДО

1. **Подготовительный этап**

**Цель:** выявление степени готовности педагогических кадров для введения и реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пакеты работ, входящие в единичный проект** | **Отдельные работы, входящие в пакеты работ** | **Сроки реализации** | **Ответственные за реализацию** | **Ожидаемые результаты выполнения работ** |
| * 1. Выявление степени профессиональной готовности педагогических кадров детского сада к работе по новому ФГОС | Разработка (использование рекомендуемого) инструментария для выявления степени профессиональной готовности педагогических кадров МБДОУ к работе по новому ФГОС | январь 2014 | Зам. зав. по ВМР, рабочая группа | Инструментарий для выявления степени профессиональной готовности педагогических кадров МБДОУ к работе по новому ФГОС |
| Сбор информации о степени профессиональной готовности педагогических кадров ДОО к работе по новому ФГОС | февраль 2014 | Зам. зав. по ВМР | Информация об уровне профессиональной готовности педагогических кадров ДОО к введению и реализации ФГОС (аналитическая справка) |
| * 1. Подготовка педагогических кадров ДОО к введению и реализации ФГОС | Сбор информации о поставщиках образовательных услуг в сфере повышения квалификации, обеспечивающих готовность педагогических кадров к введению и реализации ФГОС | постоянно | Зам. зав. по ВМР | Размещение информации в информационном банке |
| Организация заявок на повышение квалификации поставщикам образовательных услуг | в соответствии с графиком | Зам. зав. по ВМР | Своевременные заявки на повышение квалификации поставщикам образовательных услуг |

1. **Организационно- деятельностный этап**

**Цель:** обеспечить профессиональную готовность кадров МБДОУ детского сада № 3 для введения и реализации Федерального государственного образовательного стандарта ДО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пакеты работ, входящие в единичный проект** | **Отдельные работы, входящие в пакеты работ** | **Сроки реализации** | **Ответственные за реализацию** | **Ожидаемые результаты выполнения работ** |
| 2.3 Подготовка педагогических кадров ДОО к введению и реализации ФГОС | Разработка плана-графика работ по подготовке педагогических кадров к введению и реализации ФГОС (в том числе с привлечением ресурсов внешней среды и собственных ресурсов) | февраль 2014 | Зам. зав. по ВМР | План-график работ по подготовке педагогических кадров к введению и реализации ФГОС (по должностям, функционалу и пр.) |
| Организация подготовки педагогических кадров к введению и реализации ФГОС | в соответствии с планом | Зам. зав. по ВМР, педагоги | Профессиональная готовность педагогических кадров к введению и реализации ФГОС |
| 2.4 Мотивация педагогических работников детского сада к введению и реализации ФГОС | Проведение фестивалей, конкурсов, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ | в соответствии с годовым планом | Методический совет | Положение о фестивалях, конкурсах и пр.  Повышение мотивации педагогов к введению и реализации ФГОС |
| Стимулирование участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях | регулярно | Заведующий МБДОУ | Увеличение количества педагогов, участвующих в конкурсах  Повышение мотивации педагогов к введению и реализации ФГОС |
| Материальное стимулирование педагогических работников к введению и реализации ФГОС | сентябрь 2014 | Заведующий МБДОУ | Положение о стимулировании педагогических работников, осваивающих инновации, связанные с ФГОС.  Повышение мотивации педагогов к введению и реализации ФГОС |

1. **Контрольно – оценочный**

**Цель:** оценить эффективность методической работы по подготовке педагогических кадров к введению и реализации ФГОС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пакеты работ, входящие в единичный проект** | **Отдельные работы, входящие в пакеты работ** | **Сроки реализации** | **Ответственные за реализацию** | **Ожидаемые результаты выполнения работ** |
| 2.5 Обобщение и распространение опыта по внедрению ФГОС ДО | Диссеминация опыта введения и реализации ФГОС на институциональном уровне | 2015 – 2016 г. | Зам. зав. по ВМР | Мотивация педагогов к реализации ФГОС  Наполнение информационного банка детского сада |
| 2.6 Оценка эффективности работы по подготовке педагогов к введению ФГОС ДО | Разработка внутренней системы оценки готовности педагогов к работе в условиях ФГОС ДО | март 2016 | Зам. зав. по ВМР, рабочая группа | Внутренняя система оценки готовности педагогов к работе в условиях ФГОС ДО |

**Единичный проект**

1. **Научно – методическое и информационное сопровождение введения ФГОС ДО**

**Цель:** создание методических условий для введения ФГОС ДО на институциональном уровне. Создание условий для информационного обеспечения всех участников образовательного процесса по введению ФГОС ДО

1. **Подготовительный этап**

**Цель:** создать условия для организации деятельности по созданию методических условий для введения ФГОС ДО на институциональном уровне

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пакеты работ, входящие в единичный проект** | **Отдельные работы, входящие в пакеты работ** | **Сроки реализации** | **Ответственные за реализацию** | **Ожидаемые результаты выполнения работ** |
| 3.1 Прогнозирование образовательных запросов | Изучение и анализ образовательной ситуации | апрель 2014 | Зам. зав. по ВМР | Аналитическая справка |
| 3.2 Оценка программно-методического обеспечения | Аудит программно-методического обеспечения реализуемой программы (по каким образовательным (комплексным, парциальным) программам учреждение работает, их совместимость, взаимодополняемость, достаточность или недостаточность | март- май 2014 | Зам. зав. по ВМР | Аналитическая справка |
| 3.3 Оценка методической работы ДОУ | Анализ уровня методической работы в учреждении (научно-методическое обеспечение образовательного процесса, формы методической работы (советы, семинары, группы: творческая, проблемная и др., комиссии, клубы, школы и др.) | июнь 2014 | Зам. зав. по ВМР | Аналитическая справка |
| 3.4 Оценка информационного сопровождения | Качественный и количественный анализ информационных ресурсов ДОУ | июнь 2014 | Зам. зав. по ВМР | Аналитическая справка |

1. **Организационно- деятельностный этап**

**Цель:** организовать деятельность по созданию методических условий для введения ФГОС ДО на институциональном уровне

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пакеты работ, входящие в единичный проект** | **Отдельные работы, входящие в пакеты работ** | **Сроки реализации** | **Ответственные за реализацию** | **Ожидаемые результаты выполнения работ** |
| 3.5 Организация корпоративного (внутрисадового) повышения квалификации педагогов | Разработка плана методической работы, обеспечивающей введение ФГОС ДО в ДОУ | июнь 2014 | Зам. зав. по ВМР | Наличие плана методической работы, обеспечивающей введение ФГОС ДО в ДОУ |
| Организация семинаров (в соответствии с новыми направлениями работы в условиях введения ФГОС ДО) | в соответствии с планом | Зам. зав. по ВМР, | Информационная и когнитивная готовность педагогов ДОУ к введению и реализации ФГОС |
| 3.6 Организация работы по программно-методическому обеспечению образовательного процесса | Приобретение научно-методической литературы по вопросам ФГОС ДО | в соответствии с планом ФХД | Зам. зав. по ВМР | Расширение информационного поля педагогов по вопросам ФГОС |
| Определение перечня учебных пособий, необходимых для реализации ООП ДО | июнь 2014 |  | Обеспечение педагогов УМК |
| 3.7 Внесение изменений в деятельность методической службы ДОУ | Определение новых целей и задач методической работы в ДОУ в условиях перехода на новые ФГОС | июнь-август 2014 | Зам. зав. по ВМР | Согласование профессиональных позиций педагогов по отношению к новым целям и задачам, решение которых необходимо в условиях перехода на стандарты. |
| Определение нового содержания (направлений) деятельности в условиях введения и реализации ФГОС | июнь-август 2014 | Зам. зав. по ВМР | Перечень нового содержания деятельности ДОУ в условиях перехода на ФГОС |
| Создание новых (необходимых для введения и реализации ФГОС в соответствии с новыми направлениями деятельности) профессиональных объединений педагогов | сентябрь 2014 | Зам. зав. по ВМР | Повышение эффективности методической работы |
| Формулировка технических заданий для профессиональных объединений педагогов (в том числе для временных творческих коллективов, проблемных групп и пр. в целях разработки ООП ДО, а также создания различных видов ресурсов, необходимых для введения ФГОС) | октябрь 2014 | Зам. зав. по ВМР, руководители творческих групп | Повышение эффективности деятельности профессиональных объединений педагогов |
| Разработка и утверждение перспективных и годовых планов работы профессиональных объединений | сентябрь 2014 | Зам. зав. по ВМР, руководители творческих групп | Повышение эффективности деятельности профессиональных объединений педагогов |
| Реализация перспективных и годовых планов работы профессиональных объединений | в течении 2014-2015 г | Зам. зав. по ВМР, руководители творческих групп | Повышение профессиональной готовности кадров к введению и реализации ФГОС |
| 3.8 Организация проектной деятельности в условиях перехода на ФГОС | Проектирование ООП ДО (через систему технических заданий профессиональным объединениям педагогов) | май-июнь 2014 | Зам. зав. по ВМР | Выбор примерной ОП ДО (из реестра образовательных программ), ООП ДО |
| Определение перечня изменений, которые необходимо внести в программу развития ДОУ (в целях управления инновационными процессами в условиях перехода на ФГОС, в т.ч. связанных с созданием различных условий, необходимых для введения стандарта) | июнь-август 2014 | Заведующий МБДОУ | Скорректированная программа развития ДОУ |
| 3.9 Изучение и обобщение опыта работы педагогов, реализующих ФГОС | Выявление продуктивного инновационного педагогического опыта | постоянно | Зам. зав. по ВМР | Раздел информационного банка ДОО |
| 3.10 Организация работы по информационному сопровождению | Создание творческой группы образовательного учреждения по информационному сопровождению ФГОС | сентябрь 2014 | Зам. зав. по ВМР, руководитель творческой группы | Определение функционала членов группы. План информационного обеспечения введения ФГОС и его реализация |
| Создание и размещение информации на странице ДОУ на сайте Департамента образования, печатных изданиях | регулярно | Члены группы | Информирование о проведении мероприятий |
| Информирование участников образовательного процесса и общественности о введении ФГОС через проведение:  - конференций образовательного учреждения (ежегодно)  - Дни открытых дверей (ежегодно)  - общие родительские собрания (ежегодно)  - публичный доклад (1 раз в год)  - мониторинг общественного мнения (1 раз в год) | регулярно | Члены группы | Информация о проведении указанных мероприятий |
|  | Разработка системы мер по предотвращению недостаточной информированности общественности о введении ФГОС и недопущение публикации недостоверной информации | май 2015 | Руководитель группы | Корректировка плана. Внутренняя экспертиза информационных материалов, подлежащих публикации на сайте и в СМИ |

1. **Контрольно – оценочный**

**Цель:** определить эффективность деятельности по созданию методических условий для введения ФГОС ДО на институциональном уровне.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пакеты работ, входящие в единичный проект** | **Отдельные работы, входящие в пакеты работ** | **Сроки реализации** | **Ответственные за реализацию** | **Ожидаемые результаты выполнения работ** |
| 3.11 Корректировка плана методической работы ДОУ | Оценка эффективности методической работы, направленной на реализацию ФГОС (в соответствии с поставленными целями и задачами) | июнь 2015 | Зам. зав. по ВМР | Выявление соответствия методической работы ДОУ поставленным в ФГОС ДО целям и задачам |
| Внесение изменений в деятельность методической службы | август 2015 | Зам. зав. по ВМР | Повышение эффективности методической работы |
| 3.12 Оценка уровня информационного сопровождения | Корректировка плана информационного обеспечения введения ФГОС | август 2015 | Зам. зав. по ВМР, руководитель группы | Повышение уровня информационного сопровождения |

**Единичный проект**

1. **Материально-техническое и финансовое обеспечение ФГОС ДО**

**Цель:** создание комфортной развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей высокое качество образования в соответствии с ФГОС ДО, гарантирующей охрану и укрепление здоровья воспитанников.

1. **Подготовительный этап**

**Цель:** создать условия для приведения материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пакеты работ, входящие в единичный проект** | **Отдельные работы, входящие в пакеты работ** | **Сроки реализации** | **Ответственные за реализацию** | **Ожидаемые результаты выполнения работ** |
| 4.1 Анализ состояния организационно-педагогических условий | Проведение мониторинга имеющейся материальной базы ДОУ | май- август 2014 | Зам. зав. по ВМР | Аналитическая справка |
| Анализ предметно-игрового и дидактического сопровождения образовательного процесса, наличие и оснащение помещений с учетом приоритетного направления деятельности учреждения | май- август 2014 | Зам. зав. по ВМР, педагоги | Аналитическая справка |
| 4.2 Оценка программно-методического обеспечения | Анализ локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ | август 2014 | Заведующий МБДОУ |  |

1. **Организационно- деятельностный этап**

**Цель:** организовать деятельность по созданию комфортной развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей высокое качество образования в соответствии с ФГОС ДО, гарантирующей охрану и укрепление здоровья воспитанников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пакеты работ, входящие в единичный проект** | **Отдельные работы, входящие в пакеты работ** | **Сроки реализации** | **Ответственные за реализацию** | **Ожидаемые результаты выполнения работ** |
| 4.3. Организация работы по материально-техническому обеспечению | Приведение территории образовательного учреждения в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормативами | в течение года | Заведующий МБДОУ | Участок образовательного учреждения имеет необходимую площадь, инсоляцию, искусственную освещенность, необходимый набор зон для обеспечения образовательной и хозяйственной деятельности |
| Приведение помещения для питания воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН | сентябрь 2014 | Заведующий МБДОУ | Столовая ДОУ обеспечивает возможность организации качественного питания воспитанников |
| Оснащение помещений для занятий музыкой, физической культурой, кабинетов специалистов в соответствии с требованиями Стандарта | в течение года | Заведующий МБДОУ | Помещения для занятий музыкой, физической культурой, кабинеты специалистов оснащены в соответствии с требованиями Стандарта |
| Оснащение групп мебелью, соответствующей ростовым возрастным особенностям детей | в течение года | Заведующий МБДОУ | Группы оснащены мебелью, соответствующей ростовым возрастным особенностям детей |
| 4.4. Организация работы по учебно-материальному обеспечению | Приобретение дидактических игр и материалов для организации игр по профориентации с учетом полоролевой специфики, (в том числе для организации двигательной активности) | в течение года | Заведующий МБДОУ, зам. зав. по ВМР | ДОУ оснащено дидактическими играми и материалами для организации игр по профориентации с учетом полоролевой специфики, в том числе для организации двигательной активности |
| Оснащение ДОУ необходимым количеством учебной и учебно-методической литературы для реализации ФГОС ДО | в течение года | Заведующий МБДОУ, зам. зав. по ВМР | ДОУ оснащено необходимым количеством учебной и учебно-методической литературы для реализации ФГОС ДО |
| Приобрести разнообразные материалы для всех направлений развития (познавательная, речевая, игровая, физическая, изобразительная деятельность) | в течение года | Заведующий МБДОУ, зам. зав. по ВМР | ДОУ оснащено разнообразными материалами для всех направлений развития (познавательная, речевая, игровая, физическая, изобразительная деятельность) |
| Приобретение средств для реализации информационно-коммуникационных технологий, в том числе ЭОР | в течение года | Заведующий МБДОУ, зам. зав. по ВМР | ДОУ оснащено средствами реализации информационно-коммуникационных технологий, в том числе ЭОР |
| Организовать проверку имеющегося оборудования на соответствие санитарным требованиям | сентябрь – октябрь 2014 | Заведующий МБДОУ, старшая медицинская сестра | Оборудование соответствует санитарным требованиям |
| 4.5. Организация работы по финансовому обеспечению | Определение объема расходов на реализацию обязательной части ООП ДО | в течение года | Заведующий МБДОУ | Сделан расчет заработной платы педагогическим работникам в соответствии с НПБ |
| Регулярно и своевременно составлять сметы, вносить изменения в план ФХД | регулярно | Заведующий МБДОУ |  |
| Приведение локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих выплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ | август-сентябрь 2014 | Заведующий МБДОУ | Локальный акт о стимулировании труда педагогов |

1. **Контрольно – оценочный**

**Цель:** оценить эффективность деятельности по созданию комфортной развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей высокое качество образования в соответствии с ФГОС ДО, гарантирующей охрану и укрепление здоровья воспитанников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пакеты работ, входящие в единичный проект** | **Отдельные работы, входящие в пакеты работ** | **Сроки реализации** | **Ответственные за реализацию** | **Ожидаемые результаты выполнения работ** |
| 4.6. Анализ материально-технической базы ДОУ | Проведение мониторинга имеющейся материальной базы ДОУ в соответствии с утвержденными критериями оценки материальной базы, необходимой для реализации ФГОС ДО | май 2015 | Заведующий МБДОУ, зам. зав. по ВМР | Заключение экспертизы о соответствии материально-технической базы ДОУ требованиям ФГОС |