

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 города Кирово-Чепецка Кировской области

ПРИНЯТО

Советом педагогов МБДОУ № 3
Протокол № 1 от 28.08.2015
Чашникова Л.А. Чашникова

И.о.Заведующего МБДОУ детский сад № 3
Зорина
Е.Н. Зорина
Приказ № 6509 от 28.08.2015



**Положение
о порядке проведения самообследования
в МБДОУ детский сад № 3**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования образовательной организацией - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 (в дальнейшем ДОУ).
- 1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности ДОУ, системы управления организации, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДОУ.
- 1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
 - приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»
 - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию»
 - Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольной образовательной организации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Уставом МБДОУ детского сада № 3 и другими локальными актами ДОУ, регламентирующими деятельность по оценке качества образования в Учреждении.

2. Цель и задачи самообследования

- 2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).
- 2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:
 - постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
 - адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
 - изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
 - своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
 - координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Объекты самообследования

- 3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:
 - оценка качества образовательной деятельности, системы управления организации;
 - мониторинг заболеваемости воспитанников;
 - степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;
 - степень готовности воспитанника к школьному обучению;
 - удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, педагогов) деятельностью ДОУ.
- 3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в ДОУ:
 - образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
 - организация самостоятельной деятельности воспитанников;
 - взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы ДОУ.

3.3. Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-материальное обеспечение;
- медико-социальное обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

3.4. Показатели деятельности, подлежащие самообследованию:

- общие сведения о дошкольной образовательной организации;
- качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура дошкольной образовательной организации.

4. Этапы проведения самообследования

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

4.1. Планирование и подготовку работ по самообследованию ДООУ:

- принятие решения о проведении самообследования;
- определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач исполнителям, создание рабочей группы;
- проведение инструктажей, совещаний, семинаров;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Организацию и проведение самообследования в ДООУ:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
- заполнение таблиц;
- проведение самообследования в отдельных группах, по отдельным образовательным областям, подготовка разделов отчетов;
- определение проблем;
- окончательное формирование базы для последующего написания отчета о результатах самообследования.

4.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- написание отчета о результатах самообследования и его обсуждение;
- утверждение отчета в статусе официального документа на Совете педагогов;
- корректировка целей и задач Учреждения;
- использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка Программы развития).

5. Порядок проведения самообследования

5.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим ДОУ, старшим воспитателем, представителем трудового коллектива, медицинской службой в пределах компетенции:

- заведующий ДОУ – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДОУ и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа системе ДОУ: родителях, их потребностях и удовлетворенности в услугах ДОУ; оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);
- старший воспитатель – оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое);
- представитель трудового коллектива – мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-технического обеспечения образовательного процесса);
- медицинская служба (медицинская сестра) – мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие; выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).

5.2. Самообследование проводится дошкольной организацией ежегодно в конце учебного года до 1 августа текущего года.

5.3. Результаты самообследования рассматриваются на Педагогическом совете ДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования ДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (приложение 1) и размещаются на официальном сайте ДОУ.

6.2. Разделы отчета:

- оценка образовательной деятельности,
- система управления организацией,
- анализ методической работы в учреждении,
- анализ инновационной работы в учреждении,
- анализ состояния здоровья детей,
- анализ состояния работы с родителями (законными представителями),
- взаимодействие педагогического коллектива с внешней средой,
- оценка конечных результатов деятельности ДОУ

6.3. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ДОУ.

6.4. Отчет подписывается заведующим ДОУ и заверяется печатью.

6.5. По результатам самообследования заведующим ДОУ издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности образовательной организации;
- решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании; ответственных лиц по исполнению решений;
- указываются сроки устранения выявленных недостатков.

6.6. Отчет о самообследовании ДОУ направляется Учредителю сопроводительным письмом не позднее 1 сентября текущего года и размещается на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» по адресу: <http://www.obrchepetsk.ru/index.php/mkdou-ds-3v> Разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Документы» с возможностью ознакомления всех посетителей сайта без ограничения.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за проведение самообследования ДОУ возлагается на заведующую ДОУ.

7.2. Ответственным лицам за выполнение настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия при создании материалов самообследования;
- сбор, обработка и размещение на сайте ДОУ материалов самообследования в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.3. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов самообследования возлагается на ответственных лиц.