

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3
ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБДОУ детский сад № 3)

ПРИНЯТО
Советом педагогов
Протокол № 1 от 30.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад № 3
_____ Чиркова М.А.
Приказ № 111 от 30.08.2020г.

Политика
МБДОУ детского сада № 3
в отношении обработки персональных данных

г. Кирово-Чепецк
2020 г.

ПОЛИТИКА
МБДОУ детского сада № 3
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика МБДОУ детского сада № 3 в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных граждан и работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – Учреждение).

1.2. Основные понятия, применяемые в Политике, используются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

1.3. Получение, обработка, передача, хранение и использование персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Название и адрес оператора персональных данных

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 города Кирово-Чепецка Кировской области (МБДОУ детский сад № 3), ИНН 4312119200, ОГРН 1024300752695.

Юридический адрес: 613047, Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Ленина, дом 2/3

3. Правовые основания обработки персональных данных

Часть 1 статьи 23, 24 Конституции Российской Федерации, глава 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников», Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», части 1 статьи 64 Семейного кодекса, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (статья 29. Информационная открытость образовательной организации), Положение о персональных данных участников образовательных отношений, утвержденного приказом заведующего от 09.01.2014г. №12-од.

4. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных участников образовательных отношений (работников ДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется в целях:

- обеспечения требований соблюдения Конституции РФ, федеральных и областных законов, нормативных правовых актов РФ и Кировской области в рамках выполнения условий трудового договора между Учреждением и работником; выполнения условий договора о взаимоотношениях между дошкольным

образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

- в целях обеспечения мер руководства образовательной организации по управлению персоналом Учреждения;

- в целях ведения кадрового учета работников Учреждения, начисления им заработной платы, контроля качества и количества выполняемой работы.

5. Общие принципы и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Порядок получения персональных данных

Получение персональных данных осуществляется путем личного представления их работником Учреждения или родителем (законным представителем) воспитанника, на основании письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

7. Обработка персональных данных

7.1. Обработка персональных данных оператором осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных (работником Учреждения или родителем, законным представителем воспитанника).

7.2. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной обработки персональных данных:

- ~ неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- ~ автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и программных продуктов).

7.3. Информация, полученная в результате автоматизированной обработки персональных данных из выделенной подсети Учреждения, не передается, передача во внешние сети и в сеть общего пользования «Интернет» не производится.

7.4. Работники и родители (законные представители) воспитанника должны быть проинформированы о целях обработки своих персональных данных.

8. Хранение персональных данных

8.1. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

8.2. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

9. Использование персональных данных

9.1. Учреждение в соответствии с уставными целями и задачами осуществляет обработку персональных данных, их использование, включающие следующие основные организационные, технические, документационные действия: получение, сбор, учёт, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, уничтожение персональных данных.

9.2. В Учреждении организованы и контролируются учёт и хранение персональных данных путём:

- оформления журналов учёта;
- оборудования помещения, в котором хранятся персональные данные;
- обеспечения защиты персональных данных, в том числе программной защиты данных, содержащихся в информационной системе Учреждения;
- формализации доступа ответственных сотрудников к персональным данным других работников;
- оформления обязательств о неразглашении персональных данных сотрудниками, имеющими доступ к этим данным;
- регламентации порядка работы с персональными данными «Положением о

персональных данных участников образовательных отношений», утвержденного приказом заведующего от 09.01.2014г. №12-од.

10. Передача персональных данных третьим лицам.

10.1. Доступ к персональным данным участников образовательных отношений имеют следующие должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

- а) руководитель Учреждения;
- б) старший воспитатель;
- в) делопроизводитель;
- г) воспитатели;
- д) специалисты (учителя-дефектологи, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);
- ж) медицинские работники (врач-педиатр, старшая медсестра)

10.2. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные участников образовательных отношений, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц.

10.3. Лица, получающие персональные данные участников образовательных отношений должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

10.4. Предоставление сведений о персональных данных участников образовательных отношений другим организациям и гражданам разрешается только при наличии заявления с указанием конкретных персональных данных и целей, для которых они будут использованы, а также письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника, работника, персональные данные которого затребованы.

10.5. Предоставление сведений о персональных данных участников образовательных отношений третьим лицам без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях, установленными федеральными законами РФ:

- а) в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья;
- б) при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона «Об оперативно-розыскных мероприятиях»;
- в) при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного Фонда России, органов Федерального социального страхования, судебных органов, органов здравоохранения.

10.6. Лицо, о котором запрашиваются сведения, должно быть уведомлено о передаче его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийных бедствий, аварий, катастроф.

11. Защита персональных данных

11.1. В Учреждении установлен порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке как на бумажном носителе, так и в информационной системе персональных данных Учреждения. Обеспечена защита прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных. Установлена ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

11.2. Приказом Учреждения определены лица, имеющие доступ к обработке персональных данных и обеспечивающие сохранность этих данных.

11.3. Обеспечение безопасности персональных данных также достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) учетом машинных носителей персональных данных;

5) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

11.4. Персональные данные предоставляются лично работником. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников у третьей стороны они извещаются об этом заблаговременно для получения их письменного согласия и уведомления о целях, предполагаемых источниках и способах получения принадлежащих ему персональных данных.

11.5. Сохраняется конфиденциальность персональных данных за исключением общедоступных.

12. Общедоступные источники персональных данных

12.1. Включение персональных данных гражданина в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

12.2. В целях информационного обеспечения работодателем могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников (в том числе информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых Учреждением). В общедоступные источники персональных данных с письменного

согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником.

12.3. При обезличивании персональных данных согласие гражданина или работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

12.4. Сведения работников могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

13. Порядок осуществления прав субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся его персональных данных

13.1. В Учреждении обеспечены права субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. По запросу субъекта персональных данных Учреждение предоставляет следующую информацию:

- ~ подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- ~ правовые основания и цели обработки персональных данных;
- ~ цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- ~ наименование и место нахождения Учреждения;
- ~ обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- ~ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ~ порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»;
- ~ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка или будет поручена такому лицу;
- ~ иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» или другими федеральными законами.

13.2. Субъект персональных данных вправе потребовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

13.3. Сведения, касающиеся персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Учреждением при обращении либо

при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. Если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

13.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

14. Право на обжалование действий или бездействия Учреждения

14.1. Если участники образовательных отношений считают, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

14.2. Участники образовательных отношений имеют право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты его утверждения.

15.2. При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами изменения вносятся на основании Приказа руководителя.

15.3. Настоящая Политика распространяется на всех участников образовательных отношений, а также работников Учреждения, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными работников.

Участники образовательных отношений имеют право ознакомиться с настоящей Политикой.

Работники Учреждения подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом руководителя, под личную подпись.

15.4. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных гражданина, входит получение согласия гражданина на обработку его персональных данных под личную подпись.

15.5. В обязанности работодателя входит ознакомление всех работников с настоящей Политикой под личную подпись.

15.6. Политика в отношении обработки персональных данных участников образовательных отношений, должна быть размещена на официальном сайте Учреждения.
