

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий МБДОУ детский сад №3
по противодействию коррупции на 2023 год



УТВЕРЖДЕН

Приказом завуча МБДОУ детский сад №3 от «27» декабря 2023 №114
М.А. Чироква

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику правонарушений в МБДОУ детский сад №3	Издан приказ о назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ детский сад №3 (приказ №1 от 10.01.2022 года)	
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции		Локальные акты учреждения обновляются по мере необходимости в связи с изменениями в нормативной базе, истечением срока локальных актов учреждения	
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции		Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции предоставляется для утверждения два раза в год	
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год		План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год разработан и утвержден (приказ №115 от 27.12.2023 года)	
2	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	В ДОУ издан приказ о создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении (приказ №12/1 от 04.05.2019 года)	
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками		В деятельности ДОУ за 2023 год, коррупционных правонарушений не выявлено	
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		Проведения контроля на постоянной основе (видео наблюдения, проверки, работа с документацией, создана система обратной связи с возможностью прямого обращения)	
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок.		По результатам мониторинга нарушений антикоррупционной составляющей не выявлено.	
2.5	Обеспечение применения предусмотрительных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения		Обеспечено эффективное осуществление в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений	

		требований, установленных в целях противодействия коррупции	
		Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его слатс и оценке, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Организован контроль обеспечения исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей. Фактов нарушения выполнения Положения не выявлено.
2.6			
2.7		Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	1. Семинар для сотрудников по антикоррупционной политике учреждения был проведен 24 мая 2023 года. 2. Проведено тестирование сотрудников на предмет вопроса по антикоррупционной политике.
2.8		Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В 2023 году обучения лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений не было. Запланировано на 2024 год
2.9		Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении подучения и дачи взятки и др.	Все работники учреждения знакомятся под роспись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции
2.10		Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Все вновь принятые сотрудники ознакомлены с документами по противодействию и предупреждению коррупции под роспись при подписании трудового договора
2.11		Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Со всеми сотрудниками, участвующими в государственных закупках проведены профилактические беседы
3	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	В 2023 году случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок не выявлено
	3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	У работников, участвующих в осуществлении закупок, возможной личной заинтересованности нет. Декларации не представлялись.
	3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупки	Во всех контрактах ДДУ имеется антикоррупционная оговорка. В 2023 году нарушений не выявлено.

	3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок		
	3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Актуализация карты коррупционных рисков не требуется	
4	4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	В 2023 году обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения не было	
	4.2	Размещение (актуализация) на информационном стенде и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Материалы по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения размещены и актуализируются на информационном стенде и сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	
	4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	В 2023 году обращений по телефону доверия не зафиксировано	
5	5.1	Проведение профилактических бесед на родительском собрании	Обращений уполномоченных представителей контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении или контрольно-надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в 2023 году не было	
	5.2	Размещение информации по антикоррупционной политике ДОУ на официальном сайте ДОУ, официальных групп в социальных сетях	Вся информация по антикоррупционной политике ДОУ, размещена на официальном сайте ДОУ (https://ds3-ki.gov.sberesk-743.govweb.gosuslugi.ru/), официальных групп в социальных сетях (ВКонтакте и Одноклассниках)	

Ответственный за составление отчета - старший воспитатель
(должность)


(подпись)

Чашникова Д.А.
(фамилия, инициалы)